



**e-Gov**

[www.halley.it](http://www.halley.it)

# Cos'è l'e-Gov?



È l'applicativo che consente all'Ente di **comunicare ed erogare servizi** a Cittadini, imprese e Professionisti con un back office funzionale e intuitivo



Il portale è strutturato nelle seguenti aree:

**HOMEPAGE** di facile consultazione

**AREE PUBBLICHE E PRIVATE** per la fruizione dei servizi

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**SERVIZI URP** per il Cittadino, le imprese e i Professionisti

**BACK OFFICE** per una gestione più agevole del portale

**A completamento SERVIZI di:**

- Avviamento e Restyling
- Esternalizzazione sito e Amministrazione trasparente

**Il Sistema Integrato Comunale Halley**

# E-GOV

## INTEGRAZIONI CON ALTRI SW HALLEY

**Anagrafe:** permette di attingere a tutti i dati del nucleo familiare, ad esempio: si può indicare il beneficiario dell'appuntamento selezionando un membro del proprio stato di famiglia, se diverso dal richiedente.

Il sito Comunale è la faccia pubblica dell'e-Government, mezzo primario di comunicazione attraverso cui le Pubbliche Amministrazioni garantiscono un'informazione trasparente e forniscono servizi ai Cittadini, alle imprese, al Professionista e agli Enti esterni.

## Funzionalità dell'applicativo

La soluzione proposta da Halley è "pronta all'uso", naturale estensione del sistema informativo comunale e non richiede ulteriori strutture, ma attraverso il back office e gli automatismi con le procedure, consente di caricare i dati e renderli disponibili al pubblico.

L'accesso all'Area personale è regolato da credenziali SPID, CIE o eIDAS e consente al cittadino di usufruire di una completa suite di funzionalità di nuova generazione.

La struttura del portale, organizzata secondo le Linee guida AgID, consente di reperire le informazioni in modo semplice ed efficace.

### Homepage

- Vetrina del sito istituzionale: mostra le notizie in evidenza, le informazioni dell'Amministrazione, il calendario degli eventi, i luoghi e gli argomenti in evidenza, le gallerie di immagini e i siti tematici.

### Aree Pubbliche

- **Amministrazione:** area dedicata alla pubblicazione di tutte le informazioni richieste dalla normativa. Il suo scopo è rendere il sito Internet del Comune lo specchio di un'amministrazione al servizio del cittadino.
- **Novità:** area dedicata alle notizie, comunicati e avvisi che l'Ente vuole comunicare.
- **Servizi:** area dedicata ai servizi che l'Ente mette a disposizione degli utenti.
- **Vivere il Comune:** è la porta telematica di accesso agli eventi e alle risorse artistiche, storiche, culturali e sociali, che l'Ente può offrire ai cittadini.

### Area Privata

- **Area personale:** area dedicata all'utente in cui previo accesso tramite i sistemi di autenticazione è possibile accedere a tutte le informazioni personali, come lo stato delle istanze presentate, i messaggi da parte dell'Ente e i servizi offerti come l'accesso agli atti o la richiesta di contrassegni.

Gli applicativi si avvalgono del Sistema Integrato Comunale Halley, grazie al quale ogni operatore può disporre di funzioni unificate e ottimizzate, che ne semplificano l'utilizzo, rendendolo più sicuro e intuitivo; il S.I.C. offre la possibilità di consultare con immediatezza tutte le informazioni presenti nei software Halley.



**Protocollo informatico:** permette la protocollazione automatica delle istanze aperte dagli utenti.

**Atti amministrativi:** permette di attingere, dagli atti di riferimento, alle informazioni necessarie per la gestione dell'Amministrazione trasparente, come ad

esempio ai provvedimenti degli organi di indirizzo politico oppure ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi.

**Messi notificatori:** consente la pubblicazione automatica all'Albo Pretorio.

**Contabilità Finanziaria:** permette di pubblicare i

dati per assolvere a tutti gli adempimenti contabili.

**Altre procedure:** permette di gestire la pratica inviata dall'utente direttamente dalla procedura di riferimento, ad esempio inviando un'istanza di Accesso agli atti, è possibile gestire la pratica direttamente dalla procedura.

## Amministrazione trasparente

- Struttura ad albero secondo sezioni e sottosezioni come previsto dalla normativa
- Pubblicazione automatica dalle procedure Halley dei documenti necessari agli adempimenti normativi
- Pubblicazione semplificata di allegati e informazioni aggiuntive
- Esportazione in formato aperto dei dati inseriti

## Servizi URP

- **Prenotazione appuntamento:** possibilità di prenotare online il proprio appuntamento secondo giorni e orari messi a disposizione dall'Ente
- **Segnalazione disservizio:** possibilità di segnalare un disservizio notificato in tempo reale all'operatore comunale che può gestire dal back office
- **Richiesta assistenza:** possibilità di richiedere informazioni all'Ente che può rispondere direttamente dal back office

## Back office

La gestione del portale è ottimizzata grazie alle funzioni messe a disposizione dal back office, con:

- Profili personalizzabili
- Abilitazione di servizi preimpostati
- Creazione di nuovi servizi
- Possibilità di visualizzare le modifiche effettuate prima della pubblicazione
- Tracciabilità delle operazioni di inserimento e ultima modifica
- Possibilità di creare uno o più calendari relativi alla prenotazione appuntamenti
- Sistema avanzato per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini attraverso AppIO, messaggistica ed e-mail

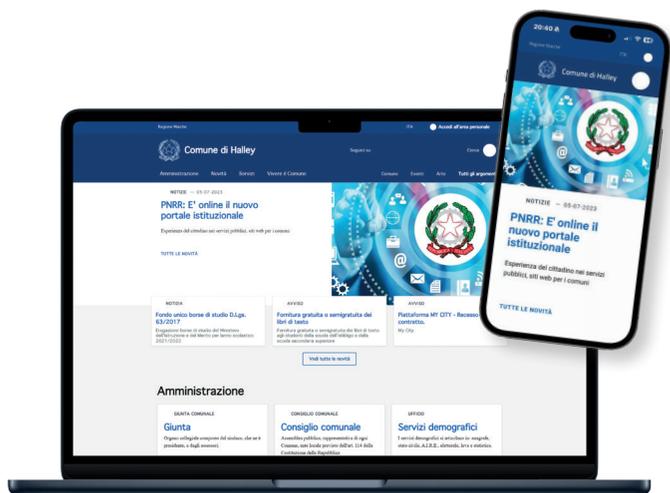
## SERVIZI OPZIONALI

### Avviamento e Restyling

Servizio che permette di adeguare il portale alle Linee Guida del Design per i servizi digitali della P.A (Design Italia)

### Esternalizzazione sito e Amministrazione Trasparente

Servizio con cui la gestione del portale, o della sola Amministrazione trasparente, è affidato ad Halley che si occupa dell'inserimento e del mantenimento delle pubblicazioni e dell'aggiornamento delle varie sezioni del portale



## Perché scegliere l'Egov Halley

- 1) Rispetto delle Linee Guida AgID "D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. "D.Lgs. n. 97/2016" (FOIA) in materia di trasparenza amministrativa
- 2) Con il Sistema Integrato Halley vengono sfruttati a pieno tutti i collegamenti con le altre procedure aumentando la quantità dei dati immediatamente reperibili e la qualità dei dati gestiti
- 3) Consulenti specializzati nella gestione dei siti web con pluriennale esperienza
- 4) Sito ottimizzato per tutti i dispositivi (computer, smartphone, tablet)
- 5) Semplifica la comunicazione con i Cittadini, imprese e Professionisti, facilitando lo scambio delle informazioni

---

## Quali sono i vantaggi concreti per gli operatori comunali?



- 1) Gestione semplificata nell'aggiornamento e nella pubblicazione dei contenuti
- 2) Garantito il controllo sull'uso dei termini di legge grazie all'utilizzo dell'Eurovoc e alla pubblicazione vincolata secondo le tassonomie AgID
- 3) Automatismi che velocizzano l'operato e controlli che riducono gli errori
- 4) Pubblicazione automatica dei dati dalle procedure di riferimento
- 5) Anteprima delle modifiche effettuate

---

## Quali sono i vantaggi concreti per gli amministratori comunali?

- 1) Facilitazione nella supervisione delle attività degli uffici
- 2) Possibilità di controllo in ogni momento dello stato dei procedimenti
- 3) Garanzia del totale rispetto degli adempimenti normativi e delle linee guida nazionali
- 4) Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi offerti al cittadino



---

La forza delle idee

**HALLEY informatica S.r.l.**

62024 Matelica (MC)

Via Circonvallazione, 131

**Tel. 0737.781211**

**[www.halley.it](http://www.halley.it)**

[halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)

